|  |  |
| --- | --- |
| 事業No. |  |

町内会活動活性化事業補助金収支予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 実施団体名 |  |
| 活性化事業名 |  |

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金　　額 | 備　　考 |
| 町内会会計 |  |  |
| 町内会連合会補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金　　額 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

備考）補助金の交付の対象となる事業に要する経費を記入してください。なお、実績報告書の提出時に「町内会活動活性化事業補助金収支決算書」とともに領収証の写しを添付する必要があります。